|  |
| --- |
| **INSTITUCION EDUCATIVA DEPARTAMENTAL “GENERAL SANTANDER"** |
| **SEDE** | **GRADO** | **TIEMPO ESTIMADO** | **ÁREA** | **EJE TEMÁTICO** | **FECHA** |
| **Secundaria** |  | **4 horas** | **Lengua Castellana** | **Producción textual** | **AGOSTO** |
| **OBJETIVO:** | Comprender el contexto y la intención del texto instructivo.  |
| **COMPETENCIAS** | Comunicativa interpretativa , argumentativa, propositiva |

**Taller Textos instructivos**

**REFERENTES CONCEPTUALES *(ELEMENTOS NECESARIOS PARA EL DESARROLLO DEL TALLER)***

Los textos instructivos son las instrucciones que están presentes diariamente en nuestra vida cotidiana, tanto en la escuela como fuera de ella. Los textos instructivos tiene el propósito de orientar los procedimientos en forma detallada, clara y precisa para realizar alguna actividad ya sea simple o compleja, según dos características: Guían sobre como accionar algún aparato o sistema como por ejemplo: los manuales de uso de materiales tecnológicos, arreglar artefactos, etc. Explican como elaborar algo a partir de elementos y procesos, dividiéndose en la lista de elementos o materiales requeridos y el procedimiento en sí, desarrollando las instrucciones. Por ejemplo: Una receta de cocina, como tejer una buso etc.

 Las características principales de los textos instructivos son: Requiere de un formato especial y característico, Desarrollo de procedimientos compuestos por pasos detallados que deben cumplirse para conseguir un resultado. (por lo general son secuencias fijas pero, a veces, es posible hacer variaciones).Lenguaje claro, directo y lineal. Utiliza marcas gráficas como números, asteriscos o guiones para diferenciar o secuenciar la serie de pasos. Puede acompañarse con gráficos, ilustraciones y/o dibujos.

Escritura de textos instructivos: A veces, cuando conoces los pasos para desarrollar un juego o cómo se maneja cierto programa de ordenador, te ves en la necesidad de dejarlas escritas para que otros sepan hacerlo como tú. Aprende a escribir estas instrucciones de manera que guíen perfectamente el proceso que se debe seguir.

Antes de escribir

1. Asegúrate que recuerdas todas las fases. Haz un guión y repasa mentalmente todos los pasos del desarrollo de proceso.

2. Tienes que saber el nombre técnico de los elementos o fases del mismo.

3. Organiza los pasos de manera secuenciada.

Cuando estás escribiendo

1. Organiza el escrito en apartados, encabezados por un título que identifique su contenido.

2. Numera cada uno de los pasos.

3. Respeta en la redacción la ordenación cronológica de los pasos en los que se desarrolla el proceso.

4. Utiliza el infinitivo, el imperativo, o se + 3ª persona del verbo.

5. Utiliza conectores como: para comenzar, en primer lugar, en segundo lugar, finalmente…

6. Utiliza el léxico adecuado al tema sobre el que instruyes.

7. Escribe con oraciones claras y sencillas.

Después de escrito

1. Lee tu escrito y observa si el léxico y la sintaxis son claros y sencillos.

2. Valora mentalmente el proceso. Si es necesario, cambia el orden de los pasos, de modo que el proceso se presente secuenciado.

3. Corrige la ortografía.

4. Redistribuye los títulos, si no queda clara la primera distribución.

**ACTIVIDADES *:***

1. Escriba un texto instructivo acerca de: Instrucciones para reír, Instrucciones para meterse en el agua cuando está muy fría, Instrucciones para conquistar a una chica o a un chico, Instrucciones para copiar un trabajo sin que el docente se dé cuenta. Tenga en cuenta la información anterior
2. Dibuja cada uno de los pasos de cada texto y en orden secuencial.
3. Póngale un título al texto, revise la ortografía, signos de puntuación, coherencia y cohesión.

**EVIDENCIA DEL PROCESO: kopiar/whatsapp/Classroom**

**OTRAS FUENTES DE CONSULTA *(BIBLIOGRÁFICA-WEB- RECURSOS AUDIOVISUALES, ETC):***

<https://www.youtube.com/watch?v=8wsIMcVrTek><https://www.youtube.com/watch?v=amzCnUhoOcs><https://www.youtube.com/watch?v=LOffcLshLOs><https://www.youtube.com/watch?v=ivz3MwAn1NA>