|  |
| --- |
| **INSTITUCION EDUCATIVA DEPARTAMENTAL “GENERAL SANTANDER"** |
| **SEDE** | **GRADO** | **TIEMPO ESTIMADO** | **ÁREA** | **FECHA ACORDADA DE ENTREGA** **(DOCENTE ESTUDIANTE)**  |
| **Principal** | **Décimo** | **4 semanas** | **Emprendimiento** |  |
| **APRENDIZAJES ESPERADOS**  | **Reconocer el concepto y las capacidades para liderar** |
| **COMPETENCIAS** | **Identifico algunos líderes y reconozco la importancia del liderazgo dentro de la comunidad** |

****

**MOMENTO DE EXPLORACIÓN**

**SABERES PREVIOS PRE requisitos**

1. ¿Cuáles son los principales problemas de comunicación que puede tener un líder en la ejecución de un proyecto?
2. ¿Cómo consideras que debe actuar un líder durante un problema en la ejecución de un proyecto?
3. ¿Cuál consideras que es el principal error de nuestros líderes políticos actuales?

**REFERENTES CONCEPTUALES**

**ESTILOS DE LIDERAZGO**

**(texto tomado y adaptado de http://www.emprendimientonorma.com/recursos/nivel\_D/tema\_5\_D.pdf)**

#### **Estilos de comunicación**

Al hablar de estilos de liderazgo nos referimos a la percepción de los seguidores respecto a la forma de pensar, sentir y actuar de su líder en la ejecución de sus tareas. Éstos se pueden clasificar de acuerdo con la forma de establecer comunicación y de acuerdo con la conducta. De acuerdo con el estilo de comunicación, encontramos cuatro tipos de liderazgo, directamente relacionados con las preferencias cerebrales del líder:

* **Orientados a la acción**

Generalmente hablan sobre resultados, responsabilidad, objetivos, retroalimentación, desempeño, experiencia, eficiencia, desafío, avances, logros, decisiones y cambio. Su tendencia es ser pragmáticos, directos, impacientes, decisivos, rápidos (saltan de una idea a otra) y energéticos (desafían a otros).

#### **Orientados a los procesos**

Generalmente hablan de hechos, probar, procedimientos, análisis, planeamiento, observaciones, organización, prueba, control, detalles, comprobación. Tienen tendencia a ser sistemáticos (paso a paso), lógicos (causa-efecto), positivos, prolijos, “fríos”, cautelosos y pacientes.

#### **Orientados a las personas**

Generalmente hablan de personas, autodesarrollo, necesidades, sensibilidad, motivaciones, conciencia, equipos de trabajo, valores, cooperación, comunicaciones, creencias, sentimientos, expectativas, espíritu de equipo, relaciones y comprensión. Tienen tendencia a ser espontáneos, empáticos, cálidos, subjetivos, emocionales, perceptivos, sensitivos.

#### **Orientados a las ideas**

Generalmente hablan de conceptos, lo que es nuevo en su campo, innovación, creatividad, interdependencia, oportunidades, nuevas vías, posibilidades, nuevos métodos, grandes diseños. Su tendencia es ser imaginativos, carismáticos, difíciles de entender, egocéntricos, muchas veces poco realistas, creativos, llenos de ideas, provocativos.

#### **Conducta y liderazgo**

De acuerdo con la conducta del líder para el logro de objetivos, encontramos los siguientes estilos de liderazgo:

#### **Liderazgo situacional**

Existe un modelo conocido como **liderazgo situacional**, el cual sustenta que el estilo de liderazgo más eficaz es aquel que se adapta a los colaboradores en cada situación, es decir, la conducta apropiada del líder se adecúa a las necesidades del equipo, dependiendo de la ‘madurez’ de los colaboradores, esto es, de la competencia, la experiencia, la motivación y el interés de éstos para desempeñar las tareas encomendadas y asumir responsabilidades.

**Características del liderazgo situacional**

* Se centra en el desarrollo del grupo
* Fomenta la participación en la toma de decisiones
* Da cohesión, apoya y motiva al equipo.
* Controla los resultados
* Define las funciones y tareas de los colaboradores
* Señala qué, cómo y cuándo deben realizarlas.

#### ¿Cuál de estos estilos es el mejor?

Cada líder tiene un estilo propio de liderazgo que depende de su personalidad, de sus creencias respecto al comportamiento del ser humano, del objetivo de la actividad que esté liderando (no es lo mismo ejercer liderazgo en un batallón militar que en un colegio), de la madurez del grupo, entre otros aspectos. Según el concepto de liderazgo situacional el estilo de liderazgo lo determina la gente no el líder. El estilo elegido depende de la madurez grupal. Es importante que conozcas tu estilo, pero aprende a moverte en todos. Los líderes más eficaces saben cómo usar el estilo correcto de acuerdo con las circunstancias.

**ESTRUCTURACIÓN**

1. ¿Por qué se afirma que la capacidad de influencia requiere de autocontrol y buen manejo?
2. ¿Por qué el liderazgo este asociado con el concepto de autoridad?
3. Elabora un listado con las cualidades fundamentales que deben caracterizar a un líder.

**PRÁCTICA Y TRANSFERENCIA**

1. Elabore un mapa conceptual en el que se reflejen los diversos tipos de liderazgo de acuerdo con el **estilo de comunicación.**
2. Represente de forma gráfica (dibujo, caricatura, meme, sticker) los diferentes estilos de liderazgo según la **conducta** (Autocrático, democrático, liberal, situacional)**.**
3. Escribe dos ejemplos de personas que tu identifiques con cada estilo de liderazgo de acuerdo con la conducta (dos para cada estilo). Explica por qué razón seleccionaste a estas personas.
4. Según la percepción que tienes de tu forma de ser ante los demás y la que intuyes otros tienen de ti, ¿con cuál estilo de liderazgo te identificas? Argumenta tu respuesta.

**EVIDENCIA DEL PROCESO**

* **Estudiantes sin conectividad:** Desarrollar la totalidad de la guía en su cuaderno y posteriormente hacerla llegar al docente de acuerdo con la ruta que se establezca para tal fin. No olvidar incluir la evaluación formativa.
* **Estudiantes con conectividad:** Desarrollar la totalidad de la guía en su cuaderno o en un documento en Word y posteriormente enviarla en formato PDF al correo del docente titular. No olvidar incluir la evaluación formativa.

**FUENTES DE CONSULTA**

<http://www.emprendimientonorma.com/recursos/nivel_D/tema_5_D.pdf>

**DOCENTE LUS MERY SOLANO: WhatsApp 3053651530 / e–mail:** **merysol74@yahoo.com**

**HORARIO: lunes a viernes** 6:00 a.m. – 12:30 p.m.

**DOCENTE ANDRÉS PINTOR: WhatsApp 3222945061/ e-mail:** **profandrespintor@gmail.com**

**HORARIO: lunes a viernes** 12:15 p.m.- 6:15 p.m.

**EVALUACIÓN FORMATIVA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Aspectos Concretos** | **Observaciones** | **Valoración** |
| ¿Qué aprendí? |  | Dar una valoración de 1 a 30 |
| ¿Mi trabajo cumple con lo que se ha solicitado? |  | Dar una valoración de 1 a 10 |
| ¿Mi trabajo está presentado de manera adecuada? |  | Dar una valoración de 1 a 5 |
| ¿Mi trabajo está realizado con calidad? |  | Dar una valoración de 1 a 5 |
| TOTAL |  |  |

 Cada estudiante debe realizar su autoevaluación del proceso desarrollado teniendo en cuenta los criterios y recomendaciones presentadas en el siguiente cuadro: