



PRIMER
PERIODO



Acuerdos para el año 2021 Los No Negociables

1. El uso de la Cámara es obligatorio. Esta prohibida la silla vacía. En caso de alguna eventualidad se deberá avisar a Coordinación.
2. La Presentación personal debe estar acorde al Manual de Convivencia (Uso del Uniforme y de los parámetros descritos en el Capítulo 10)
3. La Puntualidad es importante, los Trabajos, tareas, Consultas y demás compromisos adquiridos en clase se deben entregar dentro de las fechas establecidas de lo contrario su nota máxima de valoración será 3.5
4. Esta prohibido el Consumo de alimentos y golosinas en clase
5. Es Necesario hacer buen uso de las herramientas tecnológicas.
6. Es Necesario tener listos los implementos de la clase ya sean los de uso cotidiano o los que sean solicitados para alguna actividad
7. Esta prohibido el Plagio en cualquier actividad académica por tanto los Trabajos se presentaran a mano en hojas Cuadrículadas Tamaño Carta a Doble cara. NO se puede hacer copia literal del texto por considerarse un delito en contra de los Derechos de Autor

Resumen Clase.

Como convertir archivos PDF en documentos

1. Abre un archivo PDF en Acrobat DC.
2. Haz clic en la herramienta "Exportar PDF" en el panel derecho.
3. Selecciona **MICROSOFT WORD** como formato de exportación. A continuación, selecciona "Documento de Word".
4. Haz clic en "Exportar". Si el PDF contiene texto digitalizado, el conversor a Word de Acrobat ejecutará el reconocimiento del texto automáticamente.
5. Almacena un nuevo archivo de Word asigna un nombre al archivo convertido elige el formato de archivo DOC o DOCX haz clic en el botón "Al finalizar" ✓
LISTO.