

# Procesador de texto

El procesador de texto es una herramienta que nos permite hacer uso de la creación de documentos, transcripción de los mismos, dar formato a la letra (cambiar el tamaño, el color y el tiempo de letra) y organizar el documento con márgenes, espacios y demás elementos de organización de forma.

Los procesadores de texto más conocidos son:

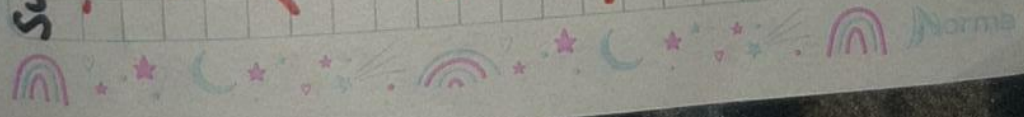
- El word pad
- El ms office word



Otro de los temas vistos fue el uso del papel tapiz ubicado en el Panel de control y nos permite cambiar la apariencia de nuestro escritorio. También podemos activar el protector de pantalla para cuando nuestro PC se encuentre inactivo.

29th-February, 2021

Su nombre completo es: ms word





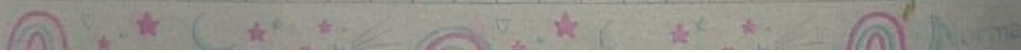
3th - March - 2021

**Definición:** Es el procesador de texto más usado en el mundo; este procesador es compatible con la mayoría de los sistemas operativos existentes.

**Microsoft Word** es un software que permite la creación de documentos en equipos informáticos. Forma parte del paquete Microsoft Office, que incluye varios productos como PowerPoint, Excel o Publisher, estos programas fueron desarrollados por la empresa Microsoft Corporation.

Existen versiones de este programa Microsoft Windows, MS-DOS, Apple Macintosh y Unix.

Las versiones gratuitas de este programa son Microsoft Word Viewer y Office Online, aunque tienen funciones y características



limitados.

¿Para que sirve Microsoft Word?

Se utiliza principalmente como procesador de texto para elaborar documentos como artículos, informes o cartas, aunque también permite el trabajo con imágenes, tablas y gráficos, entre otros.

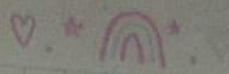
Algunas de las opciones que permite es cambiar los márgenes de una página, el formato de la fuente (el tamaño, el tipo y el color), corregir errores ortográficos, sugerir sinónimos e insertar encabezados y pie de página.

Today is Wednesday - March 17th 2021  
NEW



Today is wednesday, march, 10th to  
2021

# MENÚ Ö BARRA DE HERRMI- ENTAS



El menú llamado barra de herramientas está ubicado en la parte superior de la pantalla inicial del programa word (por defecto, porque también podemos moverla a la parte inferior o a un lateral usando la configuración). Está me permite hacer cambios significativos a un documento, así, puedo modificar la página y su presentación (márgenes, líneas de margen, color de margen, el color de la hoja, personalizar la hoja con mi marca de agua, entre otras); la herramienta más usada es Inicio, porque allí encontramos la carpeta Fuente para hacer cambios en la letra, Párrafo para elegir como se va a ver el texto y Portapapeles que es el primer editor del texto.

