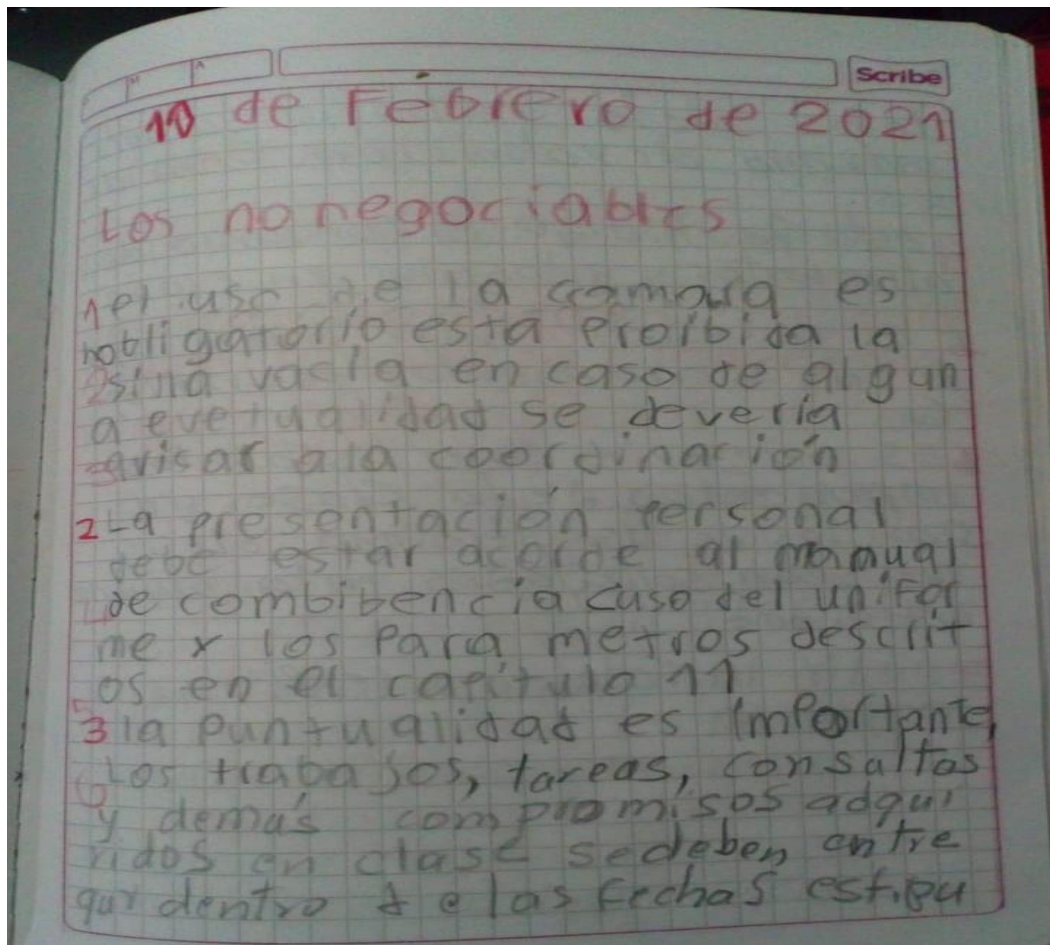
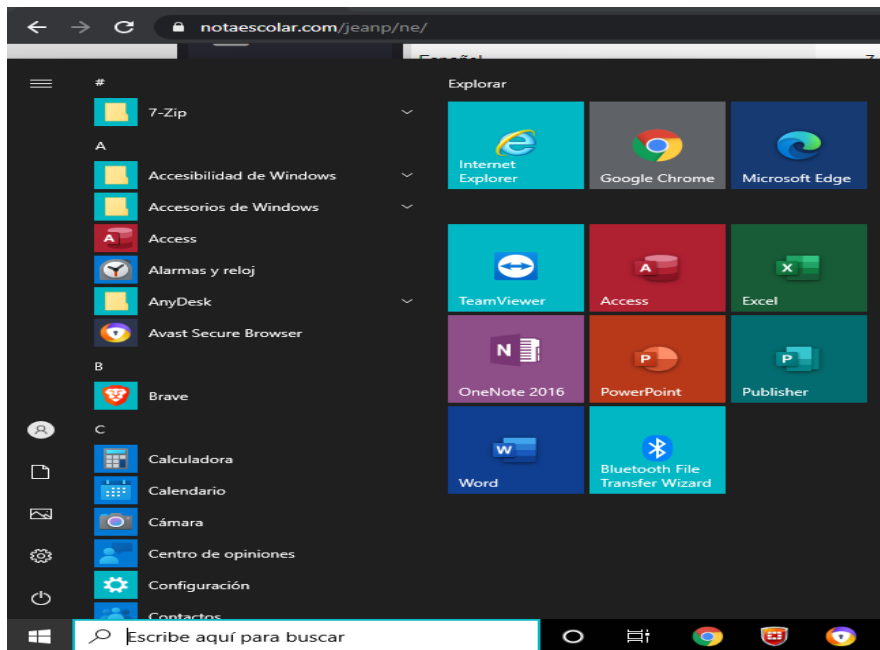


MENU DE INICIO



Las de la contrapida su nota
máximo de valoración sera de
3.5.

4 Esto prohibido el consumo de
alimentos y golosinas en clase

5 es necesario hacer buen uso
de los herramientas tecnológi
cas

6 ES necesario tener listas los
implementos de la Clase, ya
Sean los de uso cotidiano o los
que sean solicitados para alguna
actividad

7 pedir la palabra y respetar la
palabra

Contenido

Logro General Del periodo

Desarrolla documentos en word
usando la barra de herramientas

Logros Especificos

Reconoce la Función que
tiene cada uno de los
segmentos de la barra de
menu de un procesador

crea documentos con el
procesador de textos de
word aplicando Formato al
texto y la hoja

trabaja con entusiasmo y
participativa activamente en clase

Contenidos a trabajar

Procesadores de textos

Barras de herramientas de Word

✓ Archivo

✓ Inicio diseño

✓ Formato

✓ Referencias

✓ Vista

Procesadores

de

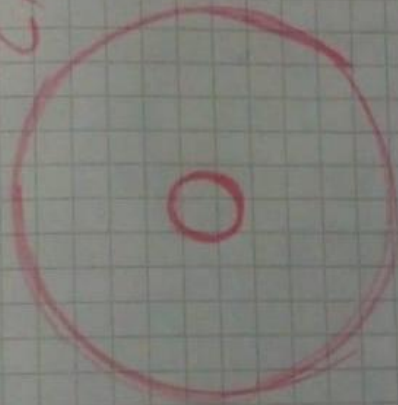
Texto

Today is Wednesday February 17th 2021.

Repasando, Ando.



C.D.



Procesador de Texto

El procesador de texto es una herramienta que nos permite hacer uso de la creación de documentos, transcripción de los mismos, dar formato a la letra (cambiar el tamaño, el color y el tipo de letra) y organizar el documento con márgenes, espacios y demás elementos de organización de forma. Los procesadores de texto más conocidos son:

El Word Pad

El MS Office Word

Otro de los temas vistos
fue el uso del Papel Tapiz
ubicando en el Control y
nos permite cambiar la
apariciencia de nuestro
escritorio también podemos
activar el protector
de pantalla para cuando
nuestro PC se encuentra
inactivo

24 de Febrero

WORD

su nombre completo es MS WORD

3 de March 3th to 2021

definición es el Procesador de texto más usado en el mundo este procesador es compatible con la mayoría de los sistemas operativos existe Microsoft Word es un software que permite la creación de documentos en equipos informáticos forma parte de Paquete Microsoft Office que incluye varios productos como Power Point Excel o Publisher estos programas fueron desarrollados por la empresa Microsoft

comparación

existen versiones de este programa para Microsoft Windows MS-DOS Apple Macintosh y Unix las versiones gratuitas de este programa

que son Microsoft Word Viewer y Office online, aunque tienen funciones y características limitadas.

¿Para que sirve Microsoft Word?

Se utilizó principalmente como procesador de textos para elaborar documentos como artículos, informes o cartas, aunque también permite el trabajo con imágenes, tablas y gráficos, entre otros.

Algunas de las opciones que permite es cambiar los márgenes de una página, y el formato de la fuente (el tamaño, el tipo de color), corregir errores ortográficos, sugerir sinónimos e insertar encabezados y pie de página.

today is wednesday march 10th
10 2021

MENU O BARRA DE

HERAMIENTA

El menu tambien llamado barra de herramientas esta ubicado en la parte superior de la pantalla inicial del programa word por defecto porque tambien podemos moverla a la parte inferior de un lateral usando la configuracion. Esta me permite hacer cambios

significarlo a un documento
no teniendo en cuenta
las clas de documento o si
puedo modificar la pagina
y su presentacion margenes
lineas de margen color de
margen el color de una hoja
con mi marca de agua entre
otras la herramienta mas usada
es inicio porque alli encontra
mos la carpeta Fuente para
hacer cambios en la letra para
para elegir como se va a ver
el texto y portapapeles
que es el primer editor de
texto

today is wenesday march 17th
to 2021 Menu archive

Nos permite abrir guardar por
primera vez o por muchas

Si necesitamos un archivo o documento también nos permite convertir un archivo creado y terminado al formato PDF esta operación la realizamos con la opción de exportar al usar la opción nueve esta nos guardando un nuevo archivo de formato Docs es decir un nuevo documento Finalmente la opción imprimir la cual nos permite imprimir virtual o presencial un documento **menu inicio**

Este menu nos permite hacer cambios a la forma del contenido del documento es decir esta herramienta nos permite cambiar la forma de la letra es decir la fuente corresponde a el tipo de letra

el color si es un subíndice o un superíndice si está en este formato cursiva negrita o subrayado el cambio de tamaño también tiene varias opciones con los iconos correspondientes a la letra A mayúscula y las flechitas arriba o abajo o utilizando el icono donde están los números; podemos cambiar el estilo de la frase usando el icono Aa; podemos borrar un formato usando el icono de borrador; por último, resaltar un texto con el icono resaltador

Actividad

escribir el cuento que le gustó
y cambiar el tipo de letra un
párrafo