

2. crea documentos con el procesador de textos word aplicando formato al texto y a ~~4~~ hoja.

3. trabaja con entusiasmo y participativa activamente en clase.

**contenidos a trabajar**

procesadores de textos

Barra de herramientas word

✓ Archivo

✓ Inicio

✓ Formato

✓ Revisar

✓ Vista

17th February, 2021

REPASANDO ando

## procesador de texto

El procesador de texto es una herramienta que nos permite hacer uso de la creación de documentos, transcripción de los mismos, dar formato a la letra (cambiar el tamaño, el color y el tipo de letra) y organizar el documento con márgenes, espacios y demás elementos de organización de forma. Los procesadores de texto más conocidos son:

- El wordi pad
- El ms office word otro de los temas vistos fue el uso del papel tapiz, ubicado en el panel de control y nos permite cambiar la apariencia de nuestro escritorio. También podemos activar el protector de pantalla para cuando nuestro pc se encuentre inactivo.

24 de febrero

word

su nombre completo es: MS WORD

Today is wednesday, march  
3th to 2021

Definición: Es el procesador de texto más usado en el mundo, este procesador es compatible con la mayoría de los sistemas operativos existentes.

Microsoft word es un software que permite la creación de documentos en equipos informáticos. Forma parte del paquete Microsoft Office, que incluye varios productos como powerpoint, excel o publisher, estos programas fueron desarrollados por la Empresa Microsoft Corporation.

Existen versiones de este programa para Microsoft Windows, MS-DOS, Apple Macintosh y Unix. Las versiones gratuitas de este programa son Microsoft Word Viewer y Office Online, aunque tienen funciones y características limitadas.

para que sirve Microsoft Word? se utiliza principalmente como procesador de textos para elaborar documentos como artículos, informes o cartas, aunque también permite el trabajo con imágenes, tablas y gráficos, entre otros.

algunas de las opciones que permite es cambiar los márgenes de una página, el formato de la fuente (el tamaño, el tipo y el color), corregir errores ortográficos, sugerir sinónimos e insertar encabezados y pie de página.