

dos y pie de página.

Actividad: copiar el nombre de las carpetas de la barra o menu de herramientas

x Archivo

x diseño

x Correspondencia

x inicio

x Formato

x Revisar

x insertar

x referencia

x Vista

MENU O BARRA DE HERRAMIENTAS

El menú también llamado barra de herramientas está ubicado en la parte superior de la pantalla principal del Programa Word. (Por defecto, porque también puedes moverla a la parte inferior o a una lateral usando la configuración). Esta me permite hacer cambios significativos a un documento teniendo en cuenta la clase de documento, así puedo modificar la página y su presentación. (Márgenes



líneas de margen, color de margen, el color de la hoja, personalizar la hoja con mi marca de agua entre otras); la herramienta más usada es Inicio, porque allí encontramos la carpeta Fuente para hacer cambios en la letra, Párrafo para elegir como se va a ver el texto y Portapapeles que es el primer