

Acuerdos para el año 2021

Los no negociables

1. el uso de la cámara es obligatorio esta prohibida la silla vacía en caso de alguna eventualidad se deberá avisar a la coordinación
2. la presentación personal debe estar acorde al manual de convivencia (Uso del uniforme y de los parámetros descritos en el capítulo 11)
3. la puntualidad es importante los trabajos, tareas, consultas y demás establecidas; de lo contrario su nota máxima de valoración será 35.
4. está prohibido el consumo de alimentos y golosinas en clase

Contenidos a trabajar

1 Procesadores de textos.

2 Barra de herramientas.

✓ Archivo.

✓ Inicio Diseño.

✓ Formato.

✓ Revisar.

✓ Vista.

5 es necesario hacer uso de las herramientas tecnológicas

6. es necesario tener listos los implementos de la clase, ya sean los de uso cotidiano o los que sean solicitados para alguna actividad

7 pedir la palabra y respetarla

¿para qué sirve Microsoft Word?

Se utiliza principalmente como procesador de textos para elaborar documentos como artículos, informes o cartas, aunque también permite el trabajo con imágenes, tablas y gráficos, entre otros.

algunas de las opciones que permite:

- escobar Margenes que permite es Cambia los Margenes de una Pagina el Formato de la Fuente corregir ortograficos
- sugerir sinonimos e insertar encabezados y Pie de Pagina.

today is Wednesday March 3th to 2021

definición es el procesador de texto más usado en el mundo, este procesador es compatible con la mayor de los sistemas operativos existentes.

Microsoft Word es un software que permite la creación de documentos en equipos

informáticos. Forma parte del paquete Microsoft Office, que incluye varios

productos como PowerPoint, Excel o Publisher, estos programas fueron desarrollados por la empresa Microsoft Corporation.

Existen versiones de este programa para Microsoft Windows, MS-DOS, Apple Macintosh y Unix. Las versiones gratuitas de este programa son Microsoft Word Viewer y Office Online, aunque tienen funciones y características limitadas.



Contenido

Logro General Del Periodo:

desarrolla documentos en Word, usando la barra de herramientas.

Logros Específicos

1. reconoce la Función que tiene cada uno de los segmentos de la barra de menú de un procesador.
2. crea documento con el procesador de textos Word, aplicando Formato al texto y a la hoja
3. trabaja con entusiasmo y participativa activamente en clase.

PRIMER

PERIODO

