

La Comunicación

1. ¿Qué es la comunicación?
2. Elementos de la comunicación y describir cada uno de los elementos?
3. Tipos de comunicación y describir cada uno?
4. Realice una reflexión sobre la comunicación en estos días y en los tiempos antiguos.

SOL.

1. La comunicación es la acción de intercambiar conscientemente información entre dos o más participantes con el fin de transmitir o recibir información u opiniones distintas. Los pasos básicos de la comunicación son la formación de una intención de comunicar, la composición del mensaje, la codificación del mensaje, la transmisión de la señal, la recepción de la señal, la decodificación del mensaje y finalmente la interpretación del mensaje por parte de un receptor.

Características

- Clara
- Concisa
- Rápida
- Cordial

2 Emisor: El emisor es un elemento imprescindible del proceso de comunicación ya que conforma el inicio de esta se encarga de emitir el mensaje para que llegue al receptor de forma óptima

Mensaje: El mensaje es la información propiamente dicha que se pretende hacer llegar al receptor de manera eficaz. Todos los datos y contenidos que se desean transmitir en el proceso de comunicación configuran el mensaje

Canal: Es la vía a través de la que se emite el mensaje que se requiere hacer llegar al receptor

Código: El código está compuesto por una serie de elementos y reglas que son compartidos por emisor y receptor para que haya una fácil comprensión del mensaje

Receptor: Es la persona destinataria del mensaje. Es otro elemento destacado ya que si comprende fácilmente el mensaje, la comunicación habrá sido un éxito

3 **Comunicación directa:** Es aquella comunicación que se produce entre el emisor y el receptor o los receptores sin ayuda de herramientas. Están bien denominadas comunicación cara a cara.

Comunicación oral: Consiste en la comunicación que el emisor produce a del habla, mediante conversaciones telefónicas, presentaciones, discursos, formales, etc.

Comunicación escrita: Consiste en la comunicación que el emisor produce a través de la escritura comprende memos, cartas, informes, correos electrónicos, y otros documentos escritos.

4 A medida que fue pasando el tiempo los medios de comunicación y la comunicación fueron cambiando.

En muchas ocasiones nosotros podemos hacer una carta y esta demoraba un tiempo prudente en llegar al destinatario dependiendo de la ubicación de este, ahora simplemente mandamos un correo electrónico y este llega inmediatamente.