

COLEGIO PARROQUIAL SANTO CURA DE ARS

INFORME DE NORMAS APA

POR:THARA VERONICA CASTRO RODRIGUEZ

PARA:CAROLINA SIERRA

BOGOTA D.C

Las normas APA son: “Las normas APA surgieron en los estados unidos de norte américa, en el año de 1929. De la necesidad de un grupo especializado de distintas ramas, especialmente de psicología, para dar un estilo propio a sus documentos.”

- Su función principal, es la de facilitar la creación y comprensión de documentos, libros, revistas, folletos, con carácter científico.

- El tamaño de letra, la citación de referencias y las puntuaciones y abreviaciones, fueron las que más se discutieron para formar el estilo de las normas APA.

- Las normas APA también cumplen con dos funciones muy importantes: apoyarse en la sustentación de consultas y la de respetar la autoría de las citaciones.

### **Citas directas de menos de 40 palabras**

Las citas directas cortas, constan de menos de 40 palabras y deben ser insertadas dentro del texto y se encierran con comillas dobles, al principio y final de la citación.

- Recordemos en caso de tener el nombre del autor, la fecha y el número de página, de debe colocar en este orden:

Nombre del autor (comienza por su segundo nombre, luego de una coma su primer nombre).

Fecha: en algunas citas específicas se utiliza la fecha, de manera que contenga el día, el mes y el año.

Número de página: el número de página se coloca al final de la cita y debe estar en paréntesis (), en el cual se coloca la p en minúscula, acompañada de punto y del número de la página. Esto quedaría así: (p.24).

**para finalizar daré un consejo para el buen manejo de las normas apa, cada vez que le dejen trabajos escritos bien sea a mano o a computador, emplee las normas apa, así le dará un acabado mas limpio a sus trabajos y le será mas fácil recordarlas para un futuro**