



COLEGIO PARROQUIAL DEL SANTO CURA DE ARS

GUIA DE TRABAJO AREA DE TECNOLOGÍA E INFORMÁTICA

PRIMER PERIODO

CUARTO 1

TRABAJANDO CON EXCEL

1. Mariana esta curiosa por aprender de las flores y decide ir a visitar un vivero y en la sección de floristería encuentra flores de diferentes tamaños, colores y clases, Mariana pregunto a la encargada por todo aquello que encontró, de esta manera, Mariana tomo nota de lo visto y encontró 450 rosas, 200 tulipanes, 350 margaritas, 120 lirios, 210 gerberas, 50 orquídeas, 100 hortensias, 50 girasoles, 245 alstroemerias, 60 dalias. La encargada indico a Mariana que cada una de las flores tienen que ser tratadas de diferentes maneras, que deben cuidarlas mucho, también le indico que en otra sección del vivero podría encontrar plantas de diversas clases; Mariana prometió volver al vivero para seguir aprendiendo de las plantas y sus clases.

Con la información anterior debes hacer el siguiente proceso

1. Construye una tabla básica con la información registrada por Mariana, para ello contesta las siguientes preguntas:

- a. ¿Cuáles son los datos que debes tener en cuenta para realizar tu tabla?

Los datos que debo tener en cuenta son: El nombre de cada flor y la cantidad.

- b. ¿Cuántas columnas debes usar?

dos columnas

- c. ¿Cuántas filas debes usar?

11 filas

- d. ¿Qué nombre debes poner a cada uno de las columnas?

el nombre de la flor y en otra la cantidad

- e. ¿Los datos de las flores donde estarán registrados?

En una tabla

2. Ahora construye la tabla con los datos indicados

3. A la tabla construida debes aplicar el siguiente formato:

- a. Las celdas de encabezado de tabla deben ir de un color azul.
- b. Las celdas correspondientes a cada una de las clases de flor de un color diferente (cada clase de un color diferente).

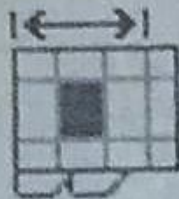
2. Escribe el nombre y la función de cada uno de los iconos que se presentan en la siguiente tabla:



Barras: ayudan a saber si algo es malo o es bueno.



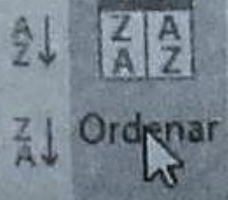
Pincel: sirve para ponerle color a la casilla seleccionada.



Disco de página: sirve para cambiar de forma la página.



Suma: suma automáticamente. El total aparecerá después de la celdas seleccionadas.



Ordenar alfabético: sirve para organizar las letra de la A a la Z.



Copia: coloca una copia de la selección en el portapapeles para que se pueda pegar en otro sitio.