**COLEGIO PSICOPEDAGOGICO EL ARTE DE SABER**

**ACTIVAD DE SISTEMAS GRADO QUINTO.**

1. Leer la guía completa. (Es para dos semanas de trabajo virtual)
2. Observa el Videos de YouTube para afianzar los temas a trabajar:

 Video: insertar imagen en word

 <https://www.youtube.com/watch?v=hBT4iPrXMeM>

 Video: Combinar texto con Imágenes

 <https://www.youtube.com/watch?v=_xDEunWucT8>

1. Observa la guía de trabajo virtual que está en formato de documento word la cual debe ser copiada y resuelta en el cuaderno (por protección al medio ambiente NO hay que imprimir), debes escribir la fecha antes de iniciar la actividad y enviar las fotos al correo colartedelsaber@hotmail.com a más tardar el miércoles 6 de mayo.



Debes realizar tus actividades con orden, aseo, buena presentación, coloreado, ortografía y desarrollar los procesos de informática completos.

Debes ser responsable en la entrega de las actividades con calidad y en las fechas asignadas.



|  |
| --- |
|  **COLEGIO PSICOPEDAGÓGICO EL ARTE DEL SABER**  |
| **ASIGNATURA:****SISTEMAS** | **GRADO:** **QUINTO** | **PERIODO: II** | **FECHA:****SEMANA 15 Y 16** |

 **Objetivo:** • Reconocer las herramientas de Microsoft Word, insertar imágenes y texto.

**GUÍA DE TRABAJO VIRTUAL**

**(Copia el tema en el cuaderno y resuelve)**

c) Categoría Párrafo:



Esta categoría se refiere a todo lo concerniente a los párrafos, listas, interlineados, etc.

d) Categoría Estilos:

[](http://3.bp.blogspot.com/-T5rNMpG9cKU/VGpCTYZgAJI/AAAAAAAAEvs/25iNWcuO2U8/s1600/Estilos.png)

Esta categoría nos permite poner estilos de títulos a nuestros textos.

e) Categoría Edición:



  Estas opciones nos permiten hacer búsquedas rápidas en el texto o cambiar palabras:

-Buscar: esta opción nos permite encontrar una palabra o frase dentro de nuestro archivo de texto.

-Reemplazar: esta opción nos permite cambiar una palabra por otra de forma rápida.

-Seleccionar: nos permite seleccionar una parte del texto de nuestro archivo.

Como ven son muchas las herramientas que nos ofrece Microsoft Word, las tenemos que ir memorizando poco a poco, por lo que te invito a que le sigas practicando con cada una de estas opciones.

 Homework.

1. Pon el ratón sobre cada uno de los botones de categoría de párrafo, dibújalo, escribe su nombre y su función.
2. Utiliza una de las categorías de estilo y escribe tu nombre completo en word y luego cópialo en el cuaderno.
3. Investiga en internet o escribe mínimo 30 renglones en word sobre tu animal favorito, luego cámbiale el color a cada párrafo, su fuente (tipo de letra) y el tamaño de letra.
4. Inserta unas imágenes de tu animal favorito.

No olvides enviar las fotos de tu cuaderno y el documento que hiciste en word sobre tu animal favorito al correo.